

OBWIESZCZENIE

Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej z dnia 22 września 2009 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu aplikacji adwokackiej.

Na podstawie punktu 7 uchwały nr 55/2009 NRA z dnia 12 września 2009 r. ogłasza się jednolity tekst Regulaminu aplikacji adwokackiej Uchwała NRA nr 22/2008 z dnia 14 czerwca 2008 r. (uchwała NRA nr 24/2008 z dnia 4 października 2008 r., uchwała NRA nr 47/2009 z dnia 4 kwietnia 2009 r., uchwała NRA nr 55/2009 z dnia 12 września 2009 r.)

„Regulamin aplikacji adwokackiej”

Na podstawie art. 58 pkt. 12 lit. b) ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1058, zm. Nr 126 poz. 1069), uchwała się co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Aplikacja adwokacka przygotowuje aplikantów adwokackich do wszechstronnego i należytego wykonywania zadań określonych w art. 1 Prawa o adwokaturze, kształtuje poczucie godności zawodowej i uczy postępowania zgodnie z zasadami uczciwości, słuszności i sprawiedliwości.
2. Aplikant pozostaje przez czas trwania aplikacji w korporacyjnym stosunku szkolenia z okręgową radą adwokacką. Szczegółowe zasady i warunki odbywania aplikacji u patrona określa umowa zawarta pomiędzy

aplikantem a patronem. Umowa ta podlega kontroli dziekana okręgowej rady adwokackiej.

3. Rok szkoleniowy trwa dla aplikantów odbywających aplikację adwokacką od 1 października do 30 czerwca roku następnego, a dla aplikantów przyjętych od roku 2008 rok szkoleniowy trwa od 1 stycznia do 30 grudnia, przy czym miesiące lipiec i sierpień są wolne od obowiązkowych zajęć szkoleniowych.

4. Aplikacja adwokacka rozpoczyna się z dniem złożenia ślubowania przed Dziekanem Okręgowej Rady Adwokackiej, które powinno być odebrane nie później niż 14 dnia od początku roku szkoleniowego.

§ 2

1. Okręgowa rada adwokacka podejmuje uchwałę o wpisie na listę aplikantów adwokackich na podstawie wniosku kandydata, który uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu konkursowego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy – Prawo o adwokaturze.

2. Wniosek o wpis na listę aplikantów adwokackich może być złożony w ciągu 2 lat od dnia ogłoszenia wyników egzaminu konkursowego, nie później niż do 15 października przed kolejnym rokiem szkoleniowym. W przypadku złożenia wniosku po tej dacie i uzyskaniu prawomocnego wpisu na listę aplikantów adwokackich w trakcie trwania roku szkoleniowego, aplikant rozpoczyna aplikację w nowym roku szkoleniowym po złożeniu ślubowania.

3. Okręgowa rada adwokacka może w uzasadnionych wypadkach zezwolić na rozpoczęcie aplikacji mimo złożenia wniosku po 15 października roku odbytego konkursu.

§ 3

1. Celem aplikacji jest w szczególności:

- a) opanowanie zasad etyki i godności zawodu oraz wdrażanie do przestrzegania tych zasad;
- b) praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu adwokata.

2. Realizacja tych celów odbywa się poprzez:

- a) wykonywanie zleconych przez patrona zadań i ćwiczeń praktycznych oraz zastępowanie przed sądami;
- b) uczestniczenie w zajęciach szkoleniowych organizowanych i rekomendowanych przez okręgową radę adwokacką oraz Naczelną Radę Adwokacką;
- c) odbycie praktyki w sądzie, prokuraturze, kancelarii notarialnej lub innej instytucji publicznej, w tym szkoleń organizowanych w trybie art.76 ust.1 a poa

3. W toku szkolenia aplikanci mogą także odbywać staże zagraniczne po pierwszym roku, z zastrzeżeniem wynikającym z § 5 ust. 2 i 3 regulaminu.

4. Uczestnictwo aplikanta w zajęciach wymienionych w ust. 2 lit. a-c jest obowiązkowe.

§ 4

1. Do czasu aplikacji adwokackiej nie zalicza się okresu, w którym aplikant adwokacki bez usprawiedliwienia faktycznie nie wykonywał ciężących na nim obowiązków.

2. Okres usprawiedliwionego niewykonywania obowiązków przekraczający jednorazowo jeden miesiąc nie podlega zaliczeniu do ustawowego okresu aplikacji. Jedynie w wyjątkowych wypadkach okręgowa rada adwokacka może zaliczyć do ustawowego okresu aplikacji dłuższy niż miesiąc, lecz nieprzekraczający 3 miesięcy, okres usprawiedliwionego niewykonywania przez aplikanta obowiązków.

§ 5

1. Okręgowa rada adwokacka może udzielić zezwolenia na odbycie stażu zagranicznego po pierwszym roku aplikacji. W uzasadnionych wypadkach okręgowa rada adwokacka może udzielić zezwolenia aplikantowi w ciągu pierwszego roku aplikacji.

2. Dziekan okręgowej rady adwokackiej może zaliczyć aplikantowi adwokackiemu w ramach szkolenia zagranicznego staż nie przekraczający 3 miesięcy.

3. Staż zagraniczny dłuższy niż 3 miesiące, nie dłuższy jednak niż 12 miesięcy może być zaliczony przez okręgową radę adwokacką.

4. Odbywanie stażu podlegającego zaliczeniu do czasu trwania aplikacji, nie zwalnia aplikanta ze złożenia obowiązkowych kolokwii rocznych w terminach wyznaczonych dla danego rocznika. Inne kolokwia obowiązkowe, wynikające z planu szkolenia, aplikant odbywający staż zagraniczny może zaliczyć w terminach uzgodnionych z kierownikiem szkolenia.

5. Z ważnych powodów, na wniosek aplikanta, dziekan okręgowej rady adwokackiej może udzielić zgody na przerwę w zajęciach przewidzianych programem aplikacji na okres nieprzekraczający 2 lat szkoleniowych (urlop dziekański). Urlop dziekański może być udzielony tylko jeden raz.

6. W czasie urlopu dziekańskiego aplikant nie wnosi opłat za szkolenie. Aplikant zobowiązany jest do uiszczenia składki korporacyjnej.

7. Okres urlopu dziekańskiego nie zalicza się do ustawowego czasu

trwania aplikacji. Początek urlopu dziekańskiego musi przypadać na początek roku szkoleniowego i kończyć się wraz z rokiem szkoleniowym.

8. W czasie urlopu dziekańskiego aplikant nie może wykonywać czynności przewidzianych w par. 3 ust.2 lit. a i c.

§ 6

1. Aplikanci odbywają w trakcie pierwszego roku aplikacji szkolenie z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

2. W okresie aplikacji okręgowa rada adwokacka może skierować aplikanta na praktykę do organów, o których mowa w §3 ust.2 lit.c. Dziekan określa miejsce i czas oraz sposób odbywania praktyki, kierując się możliwościami wynikającymi z porozumień zawartych przez okręgowe rady adwokackie z organami wymienionymi w §3 ust. 2 lit.c. Aplikant ma możliwość wskazania podmiotu, w którym chciałby odbywać praktykę spoza tych z którymi okręgowa rada adwokacka ma zawarte porozumienia. W takim przypadku aplikant jest zobowiązany przedstawić stosowny wniosek wraz z promesą przyjęcia go na praktykę.

3. Nadzór nad przebiegiem praktyki pełni kierownik szkolenia aplikantów adwokackich oraz opiekun grupy, jeżeli został powołany.

§ 7

1. Przebieg aplikacji adwokackiej (kolokwia, konkursy, nagrody, wyróżnienia, odznaczenia, upomnienia, kary itp.) znajduje odzwierciedlenie w aktach aplikanta adwokackiego prowadzonych przez okręgową radę adwokacką oraz w indeksie aplikanta adwokackiego .

2. Okręgowa rada adwokacka wprowadza dla aplikantów adwokackich indeksy.

3. Okręgowa Rada adwokacka wydaje aplikantowi zaświadczenie o odbyciu aplikacji po jej zakończeniu, to jest po odbyciu szkolenia i zaliczeniu przez aplikanta wszystkich kolokwium przewidzianych w programie.

§ 8

1. Okręgowa rada adwokacka może skreślić aplikanta adwokackiego z listy aplikantów adwokackich w okresie pierwszych dwóch lat aplikacji, jeżeli stwierdzi jego nieprzydatność do wykonywania zawodu adwokata.

2. Okręgowa Rada Adwokacka skreśla aplikanta z listy aplikantów adwokackich w wypadku niezakończenia przez niego, bez usprawiedliwionej przyczyny, aplikacji w ustawowym terminie 3 lat.

3. Podjęcie uchwały o skreśleniu aplikanta z listy aplikantów

adwokackich następuje po zapoznaniu się przez okręgową radę adwokacką z opinią patrona oraz po umożliwieniu wypowiedzenia się przez aplikanta, który ma zostać skreślony.

II. Praca i szkolenie aplikantów

§ 9

1. Aplikant odbywa aplikację pod kierunkiem patrona wyznaczonego przez dziekana okręgowej rady adwokackiej spośród adwokatów spełniających kryteria wymienione w ust. 2.
2. Okręgowa rada adwokacka może prowadzić listę patronów. Patronem może być adwokat, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - jest wpisany na listę adwokatów i wykonuje zawód adwokata od co najmniej 5 lat;
 - nie jest karany orzeczeniem sądu dyscyplinarnego;
 - wyraził zgodę na podjęcie się obowiązków patrona i złożył pisemne oświadczenie, iż znane są mu obowiązki patrona.
- 2a. W wyjątkowych wypadkach Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej może wyrazić zgodę na pełnienie obowiązków patrona przez adwokata wpisanego na listę i wykonującego zawód od trzech lat.
3. Aplikant ma możliwość wskazania patrona, pod którego kierunkiem chciałby odbywać aplikację. W takim przypadku jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego oświadczenia patrona o gotowości podjęcia się wobec niego obowiązków patrona.
4. W trakcie aplikacji dziekan może skierować aplikanta do innego patrona po uprzednim zasięgnięciu opinii dotychczasowego patrona oraz po wysłuchaniu aplikanta.
5. Adwokat może być patronem nie więcej niż dwóch aplikantów, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach – na jego wniosek i za zgodą okręgowej rady adwokackiej – większej liczby
6. Patron zawiadamia okręgową radę adwokacką o podjęciu przez aplikanta czynności oraz o przerwach w wykonywaniu tych czynności.

§ 10

1. W okresie aplikacji adwokackiej aplikant obowiązany jest wypełniać polecenia patrona i kierownika szkolenia.
2. Aplikant powinien brać czynny udział w życiu samorządowym i przyjmować na siebie obowiązki, które w tym zakresie może zlecać mu dziekan lub kierownik szkolenia.
3. Aplikant może wykonywać czynności na zlecenie innego adwokata jedynie za zgodą patrona.

§ 11

1. Patron powinien czuwać nad prawidłowym przebiegiem aplikacji i dbać o przygotowanie aplikanta do zawodu, a w szczególności o przyswajanie przez niego zasad etyki adwokackiej, umiejętności posługiwania się literaturą prawniczą, orzecznictwem, omawiać z aplikantem sposób występowania przed sądem i innymi władzami, a także interesować się jego rozwojem intelektualnym.

2. Patron lub inny adwokat zatrudniający aplikanta zobowiązany jest do udzielenia czasu wolnego aplikantowi w celu umożliwienia uczestniczenia w szkoleniu zarówno stacjonarnym, jak i wyjazdowym.

§ 12

1. Po zakończeniu każdego roku szkoleniowego Patron składa na piśmie okręgowej radzie adwokackiej szczegółową opinię o aplikancie i o przebiegu jego aplikacji. Dziekan okręgowej rady adwokackiej może zażądać od patrona uzupełnienia opinii. Wzór i szczegółowy zakres opinii określa odrębna uchwała Naczelnej Rady Adwokackiej.

2. W ustnym egzaminie adwokackim może uczestniczyć patron składającego egzamin adwokacki aplikanta.

§ 13

1. Aplikant adwokacki może występować w sprawach na podstawie upoważnienia patrona lub innego adwokata za zgodą patrona.

2. Udzielając aplikantowi upoważnienia do zastępstwa w sprawie, adwokat, którego aplikant ma zastępować, obowiązany jest omówić z nim dokładnie sprawę i wiążące się z nią zagadnienia prawne oraz wnioski, jakie aplikant ma zgłosić na rozprawie.

§ 14

1. Inne zajęcia aplikanta – poza zajęciami wynikającymi z odbywania aplikacji pod kierunkiem patrona w okresie aplikacji – wymagają zgody patrona i dziekana właściwej okręgowej rady adwokackiej, po zasięgnięciu opinii kierownika szkolenia aplikantów adwokackich. Podjęcie innego zajęcia nie może utrudniać przebiegu aplikacji, w tym szkolenia, oraz naruszać godności wykonywania zajęć aplikanta adwokackiego.

2. Aplikant obowiązany jest powiadamiać dziekana o każdej zmianie dotyczącej istotnych warunków wykonywania innego zajęcia.

3. Podjęcie innego zajęcia bez uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 lub brak powiadomienia o zmianach dotyczących wykonywania tego zajęcia może być podstawą wszczęcia przeciwko aplikantowi postępowania dyscyplinarnego.

4. Wymóg uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych w zakresie zajęć wykonywanych przez nich w tym charakterze. Rozpoczęcie wykonywania tych zajęć i zaprzestanie ich wykonywania wymaga pisemnego powiadomienia dziekana właściwej rady adwokackiej.

III. Zajęcia szkoleniowe

§ 15

1. Pieczę nad prawidłowym przebiegiem szkolenia aplikantów adwokackich sprawuje okręgowa rada adwokacka.

2. Okręgowa rada adwokacka organizuje zajęcia szkoleniowe aplikantów adwokackich izby. Mogą być także organizowane połączone zajęcia szkoleniowe kilku izb adwokackich, albo też aplikanci danej izby mogą być szkoleni w innej izbie w ramach porozumienia zainteresowanych izb adwokackich. Okręgowa rada adwokacka powinna dbać o taką organizację zajęć szkoleniowych, aby uwzględniały przede wszystkim potrzebę praktycznej nauki zawodu.

3. Okręgowa rada adwokacka może w ramach szkolenia aplikantów adwokackich rekomendować wzięcie udziału w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty.

4. Szkolenie aplikantów adwokackich może być organizowane wspólnie z aplikantami innych zawodów prawniczych.

§ 16

1. Naczelna Rada Adwokacka ustala ramowy program szkolenia aplikantów adwokackich obejmujący przedmioty egzaminu adwokackiego wymienione w art. 78 d ustawy – Prawo o adwokaturze, a także przedmioty, których znajomość zostanie uznana za niezbędną w procesie szkolenia aplikantów i określa w nim obowiązkowe elementy szkolenia.

Okręgowa rada adwokacka do programu szkolenia aplikantów adwokackich opisanego w ust. 1 może wprowadzić inne przedmioty, o ile jest to wskazane ze względu na specyfikę zagadnień prawnych występujących na jej terenie.

1a) Co najmniej 50 % godzin zajęć objętych planem szkolenia powinno być prowadzona przez adwokatów.

2. Okręgowa rada adwokacka na wniosek kierownika szkolenia zatwierdza na każdy rok szkoleniowy szczegółowy plan szkolenia, ustala listę wykładowców oraz organizuje i przeprowadza zajęcia szkoleniowe dla aplikantów adwokackich. W razie potrzeby kierownik szkolenia dokonuje podziału aplikantów na grupy szkoleniowe i przedstawia do zatwierdzenia okręgowej radzie adwokackiej kandydatów na opiekunów poszczególnych grup.

3. Opiekunem grupy powinna być osoba spełniająca kryteria opisane w § 9 ust. 2

§ 17

1. Okręgowa rada adwokacka powołuje wykładowców spośród adwokatów z uwzględnieniem ich zainteresowań zawodowych. Okręgowa rada adwokacka może powierzyć prowadzenie zajęć w zakresie danego przedmiotu osobie niebędącej adwokatem, która ma odpowiednie przygotowanie teoretyczne i praktyczne.

2. Wysokość wynagrodzenia kierownika szkolenia oraz wykładowców za godzinę wykładu i udział w kolokwium ustala okręgowa rada adwokacka.

IV. Kolokwia

§ 18

1. Przed zakończeniem pierwszego i drugiego roku szkoleniowego w terminie ustalonym przez Prezydium NRA aplikant składa kolokwium roczne z przedmiotów objętych szkoleniem. Prezydium NRA ustala zasady kolokwium, przy czym może upoważnić Okręgowe Rady Adwokackie do ustalenia tych zasad.

2. Kolokwia roczne obejmują przedmioty wynikające z centralnego planu szkolenia uchwalonego przez Prezydium NRA.

3. Warunkiem dopuszczenia do kolokwium rocznego jest zaliczenie kolokwium częściowego bądź kolokwiiów częściowych, o ile zostały one przewidziane w planie szkolenia.

4. W razie negatywnego wyniku, kolokwium roczne i częściowe powtarza się tylko jeden raz, w terminie nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż trzy miesiące.

5. Negatywna ocena z jakiegokolwiek przedmiotu na kolokwium rocznym oznacza negatywną ocenę całego kolokwium rocznego i powoduje konieczność jego powtórzenia w terminie poprawkowym.

6. Od decyzji komisji o wyniku kolokwium odwołanie nie przysługuje.

7. Na wniosek aplikanta, który uzyskał negatywną ocenę z poprawkowego kolokwium rocznego, okręgowa rada adwokacka może wyrazić jednorazowo zgodę na powtórzenie roku szkoleniowego i

ponowne przystąpienie do kolokwium rocznego. W przypadku uzyskania przez aplikanta zgody na powtórzenie roku szkoleniowego nie zalicza się do czasu trwania aplikacji roku szkoleniowego zakończonego negatywną oceną z kolokwium.

§ 19

1. Podstawą do stwierdzenia przez okręgową radę adwokacką nieprzydatności aplikanta adwokackiego do wykonywania zawodu może być w szczególności: negatywny wynik kolokwium rocznego, negatywna opinia patrona, negatywna opinia kierownika szkolenia o przebiegu aplikacji adwokackiej.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie aplikanta do kolokwium częściowego oraz rocznego jest równoznaczne w skutkach z negatywnym wynikiem kolokwium.

§ 20

1. Prezydium Naczelnej Rady Adwokackiej ustala terminy początkowe i końcowe kolokwium rocznego dla wszystkich aplikantów. Okręgowe Rady Adwokackie wyznaczają szczegółowy termin kolokwium rocznego w danej Izbie. Plan i terminy kolokwium częściowych ustala kierownik szkolenia.
2. Termin rozpoczęcia kolokwium rocznego powinien być podany do wiadomości zainteresowanych aplikantów z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. Kolokwium roczne oraz poprawkowe odbywa się przed komisją egzaminacyjną. Komisja składa się z 3-5 osób oraz 1-2 zastępców powołanych przez okręgową radę adwokacką spośród adwokatów posiadających odpowiednie kwalifikacje merytoryczne. W skład komisji może również wchodzić przedstawiciel innego zawodu prawniczego. Komisji przewodniczy jeden z jej członków wyznaczony przez Okręgową Radę Adwokacką. Okręgowa Rada Adwokacka może powołać również zastępców członków komisji na wypadek wystąpienia przeszkody w pełnieniu czynności przez członka komisji egzaminacyjnej.
4. Członek komisji egzaminacyjnej może egzaminować z więcej niż jednego przedmiotu.
5. Niedopuszczalna jest zmiana składu komisji w trakcie kolokwium.
6. Członek komisji, który sprawował funkcje patrona aplikanta, nie może brać udziału w egzaminowaniu tego aplikanta ani też dokonywać oceny jego pracy pisemnej.
7. Okręgowa Rada Adwokacka może powołać więcej komisji egzaminacyjnych, w zależności od potrzeb.

§ 21

1. Kolokwia roczne oraz poprawkowe mogą być organizowane w formie pisemnej lub ustnej lub w obu formach łącznie.
2. Kolokwium w formie pisemnej może mieć charakter testu lub polegać na opracowaniu przez zdającego tematu z zakresu danej dziedziny prawa. Dopuszcza się także łączenie testu z samodzielnym opracowaniem. Opracowanie tematu może także nastąpić w postaci sporządzenia odpowiedniego pisma procesowego na podstawie akt adwokackich lub sądowych, a także na sporządzeniu umowy lub opinii prawnej. Komisja może także przedstawić zdającemu zagadnienie prawne do samodzielnego rozstrzygnięcia na podstawie pisemnego tematu (*casusu*).
3. Aplikant samodzielnie opracowuje tematy podczas kolokwium pisemnego, może w tym czasie korzystać z tekstów aktów prawnych, zbiorów orzecznictwa oraz literatury prawniczej. Okręgowa rada adwokacka na wniosek kierownika szkolenia może zezwolić na korzystanie przez zdających z komputerów osobistych przy opracowywaniu tematu z zakresu danej dziedziny prawa. Nie jest możliwe korzystanie z wyżej wymienionych form pomocy lub z komputera osobistego, jeśli kolokwium pisemne ma formę testu.
4. Podczas kolokwium w formie ustnej aplikant może korzystać z tekstów prawnych jedynie za zgodą przewodniczącego komisji.
5. Kolokwium w formie ustnej polega na udzieleniu przez zdającego odpowiedzi na pytania z poszczególnych przedmiotów, wylosowanych przez zdającego z większej liczby pytań.
6. Członkom komisji egzaminacyjnej przysługuje prawo zadawania zdającemu dodatkowych pytań ze wszystkich przedmiotów, z których odbywa się kolokwium.
7. Okręgowa Rada Adwokacka może przeprowadzić kolokwium w całości, bądź w części w formie ustnej grupowo, ale tylko w grupach liczących najwyżej 3 osoby.
8. Odzwierciedleniem przebiegu rocznego kolokwium pisemnego są prace pisemne opatrzone oceną oraz podpisami członków komisji.
9. Z przebiegu części ustnej kolokwium rocznego i poprawkowego komisja egzaminacyjna prowadzi protokół kolokwium oddzielnie dla każdego zdającego, wystawiając osobno oceny z każdego przedmiotu. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
10. Oceny wyników kolokwium pisemnego dokonują niezależnie od siebie dwaj członkowie komisji egzaminacyjnej, z których każdy wystawia na piśmie swoją umotywowaną ocenę i przekazuje ją przewodniczącemu komisji. W razie rozbieżności ostateczną ocenę pracy ustala cała komisja.
11. Kolokwium roczne ocenia się w stopniach: niedostateczny,

dostateczny, dobry, bardzo dobry i celujący. Stopień niedostateczny choćby z jednej części bądź etapu kolokwium rocznego jest równoznaczny z negatywnym wynikiem całego kolokwium i oznacza konieczność powtórnego zdawania całego kolokwium. Kolokwia częściowe mogą być oceniane także bezstopniowo jako „zaliczone” bądź „niezaliczone”. Decyzję o sposobie oceniania danego kolokwium częściowego podejmuje kierownik szkolenia.

§ 22

1. Aplikanci szkoleni w danej izbie zdają kolokwia częściowe, roczne oraz poprawkowe w tej izbie.
2. Na wniosek izby, do której należą aplikanci szkolący się w innej izbie, Dziekan właściwej okręgowej rady adwokackiej, która prowadzi szkolenie i organizuje kolokwium może z ważnych przyczyn wyrazić zgodę na odbycie kolokwium rocznego przez tych aplikantów w ich izbie macierzystej..
3. Okręgowa Rada Adwokacka organizująca szkolenia, może jednak odmówić zgody aplikantom innych izb na odbycie kolokwium rocznego w ich izbach, w tym przypadku odpis uchwały doręczany jest izbie, która składała wniosek.

§ 22 a

1. Na wniosek aplikanta Dziekan Okręgowej Rady Adwokackiej wszczyna postępowanie w sprawie przeniesienia aplikanta do innej Izby Adwokackiej. Warunkiem wyrażenia zgody na przeniesienie do innej Izby Adwokackiej jest zaliczenie przez aplikanta kolokwium rocznego oraz innych kolokwiów objętych planem szkolenia danej Izby.
2. Przeniesienie w trakcie trwania roku szkoleniowego może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych przypadkach.

V. Świadczenia dla aplikantów adwokackich

§ 23

Aplikanci wyróżniający się bardzo dobrymi wynikami szkolenia mogą otrzymać nagrody indywidualne lub stypendia, które przyznaje okręgowa rada adwokacka na wniosek kierownika szkolenia. Nagrody i stypendia przyznawane są najwcześniej po pierwszych II semestrach

szkoleniowych.

§ 24

1. Aplikant adwokacki ma prawo do 14-dniowego *zwolnienia w czynnościach aplikanta* w okresie, w którym nie odbywają się zajęcia szkoleniowe oraz 30-dniowego czasu wolnego bezpośrednio przed terminem egzaminu adwokackiego i 14 dniowego przed kolokwium rocznym..
2. Czasu wolnego udziela aplikantowi patron lub inny adwokat zatrudniający aplikanta.

VI. Samorząd aplikancki

§ 25

1. Aplikanci każdego roku szkoleniowego danej Izby wybierają spośród siebie na okres jednego roku starostę i jego zastępcę, którzy utrzymują stały kontakt z kierownikiem szkolenia.
2. W izbach, w których istnieją grupy aplikantów, każda z grup wybiera starostę i jego zastępcę.
3. Starostowie poszczególnych lat wybierają spośród siebie przewodniczącego samorządu aplikanckiego, który reprezentuje aplikantów przed organami Izby.

§ 25 a

1. Wszyscy starostowie wybrani dla poszczególnych lat i grup tworzą samorząd aplikancki.
2. Samorząd aplikancki podejmuje decyzje większością głosów, z zastrzeżeniem, iż starostom jednego roku przysługuje jeden głos, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos starosty ostatniego roku. W przypadku równości głosów starostów grup, decyduje głos starosty roku.
3. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji Szkolenia starostowie mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji ds. Szkolenia Aplikantów, a na zaproszenie Dziekana starostowie poszczególnych lat mogą uczestniczyć w posiedzeniach Okręgowej Rady Adwokackiej.

§ 26

Do zadań samorządu aplikanckiego należy w szczególności:

- przedstawienie okręgowej radzie adwokackiej – za pośrednictwem kierownika szkolenia aplikantów adwokackich wszelkich wniosków dotyczących szkolenia aplikanckiego i innych spraw związanych z odbywaniem aplikacji;
- organizowanie samopomocy koleżeńskiej;
- działanie na rzecz integracji aplikantów.

VII. Koszty szkolenia aplikantów adwokackich

§ 27

1. Aplikacja adwokacka jest odpłatna. Koszty szkolenia aplikantów adwokackich i kolokwiów pokrywane są z wyodrębnionej pozycji w budżecie okręgowych rad adwokackich.
2. Obowiązek ponoszenia opłat pokrywających koszty szkolenia obciąża aplikanta adwokackiego. Koszt szkolenia aplikanta może być pokryty, po uzyskaniu zgody okręgowej rady adwokackiej przez podmiot, z którym aplikant posiada stosowną umowę. Kopię umowy aplikant adwokacki przedkłada okręgowej radzie adwokackiej.
3. Aplikant wnosi opłatę za każdy rok szkoleniowy najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem roku szkoleniowego. Jeżeli data podjęcia uchwały o wpisie na listę aplikantów uniemożliwia zachowanie tego terminu aplikant wnosi opłatę w terminie 14 dni od podjęcia uchwały.
4. Okręgowa rada adwokacka może zwolnić aplikanta adwokackiego od ponoszenia opłaty, o której mowa w art. 76 b ust. 3 ustawy – Prawo o adwokaturze, w całości lub w części, a także odroczyć jej płatność lub rozłożyć ją na raty.
5. Aplikantów obciąża obowiązek uiszczenia składki rocznej na potrzeby izby. Nałożenie tego obowiązku i wysokość składki określa uchwała zgromadzenia izby.
6. Zaległości w uiszczaniu opłat za koszty szkolenia lub składki korporacyjnej przekraczające 2 miesiące stanowią podstawę do wszczęcia przeciwko aplikantowi postępowania dyscyplinarnego.

VIII. Przepisy przejściowe końcowe

§ 28

1. Do aplikantów adwokackich, którzy odbędą aplikację i przystąpią do egzaminu adwokackiego do 30 kwietnia 2009 roku, w części dotyczącej egzaminu adwokackiego ma zastosowanie Regulamin w sprawie aplikacji

adwokackiej i egzaminu adwokackiego uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką dnia 28 marca 2003 roku z późniejszymi zmianami. Pozostali aplikanci, którzy rozpoczęli aplikację adwokacką przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, odbywają aplikację na zasadach wynikających z regulaminu.

2. Z zastrzeżeniem ust.1 traci moc Regulamin w sprawie aplikacji adwokackiej i egzaminu adwokackiego uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką dnia 28 marca 2003 roku z późniejszymi zmianami.

3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, z tym że § 16 pkt 1 regulaminu stosuje się od dnia 1 stycznia 2006 r.